

Direção-Geral das Artes

Missão: Coordenação e execução das políticas de apoio às artes, promovendo e qualificando a criação artística e garantido a universalidade da sua fruição

Objetivos Estratégicos (OE)

OE1	Garantir o acesso à criação e fruição artísticas										
OE2	Estimular o trabalho em rede entre Administração central e local, agentes públicos e sociedade civil										
OE3	Implementar medidas estruturantes de apoio às artes										
OE4	Divulgar e valorizar a criação e produção artística nacional em Portugal e no estrangeiro										
OE5	Qualificar o serviço e valorizar a sua missão e boas práticas										
25%	EFICÁCIA										
Peso	Objetivos operacionais / indicadores	Resultado 2021	Resultado 2022	Meta 2023	Meta 2024	Tolerância	Valor crítico	Resultado 2024	Taxa realização	Classificação	Desvio
40%	OOp1. Garantir a promoção de atividades de criação e produção artística										
50%	Ind. 1 – Nº de concursos abertos	14	16	10	17	2	21				
50%	Ind. 2 – Nº de projetos ou atividades de criação e produção artísticas apoiados	2584	2250	2250	2250	100	2584				
40%	OOp2. Assegurar a concretização dos apoios financeiros										
60%	Ind. 3 – Taxa de execução financeira (montante transferido / montante disponível) x 100	93%	96%	96%	96%	1%	98%				
40%	Ind. 4 – Nº de entidades beneficiárias de apoios	940	750	780	850	50	940				
20%	OOp3. Garantir a implementação do Programa Nacional Saber Fazer										
40%	Ind. 5 – Nº de registos fotográficos de artesãos que exercem atividade no domínio das rotas inseridos no repositório	-	-	110	60	10	100				
60%	Ind. 6 – Nº de ações de atividades pedagógicas e educativas realizadas	-	-	-	15	5	25				

35%	EFICIÊNCIA										
Peso	Objetivos operacionais / indicadores	Resultado 2021	Resultado 2022	Meta 2023	Meta 2024	Tolerância	Valor crítico	Resultado 2024	Taxa realização	Classificação	Desvio
30%	OOp4. Qualificar os equipamentos integrados na Rede de Teatros e Cineteatros Portugueses (RTCP) e na Rede Portuguesa de Arte Contemporânea (RPAC)										
50%	Ind. 7 – Taxa de processos de credenciação concluídos (RTCP)	-	82%	70%	95%	2%	98%				
50%	Ind. 8 – Taxa de processos de adesão concluídos (RPAC)	-	-	70%	75%	5%	98%				
35%	OOp5. Promover a utilização de horários flexíveis e modalidades de organização do trabalho que facilitem a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal										
100%	Ind. 9 – Percentagem de pareceres favoráveis a pedidos de horários e regimes de trabalho adaptados	-	100%	80%	90%	5%	98%				
35%	OOp6. Assegurar o desenvolvimento e implementação das medidas Cultura previstas no programa «SIMPLEX» e no Orçamento Participativo Portugal										
100%	Ind. 10 – Taxa de execução das medidas Cultura inseridas no Programa «SIMPLEX»	-	15%	80%	95%	4%	100%				

40% QUALIDADE

Peso	Objetivos operacionais / indicadores	Resultado 2021	Resultado 2022	Meta 2023	Meta 2024	Tolerância	Valor crítico	Resultado 2024	Taxa realização	Classificação	Desvio
35%	OOp7. Investir no capital humano da DGARTES										
50%	Ind. 11 – Percentagem de postos de trabalho alvo de intervenção de melhoria/adaptação na sequência de verificação pelos técnicos de SST	-	-	-	70%	5%	94%				
25%	Ind. 12 – N.º de protocolos criados com empresas/organizações	-	-	5	6	1	8				
25%	Ind. 13 – Percentagem de trabalhadores em teletrabalho com equipamentos facultados pelo serviço	-	-	90%	95%	1%	98%				
65%	OOp8. Consolidar a qualidade do serviço público prestado pela DGARTES										
60%	Ind. 14 – Índice de satisfação dos participantes nas iniciativas promovidas pela DGARTES	-	-	80%	85%	5%	95%				
20%	Ind. 15 – Índice de satisfação dos elementos das comissões de acompanhamento com o funcionamento de entidades apoiadas em 2024	-	-	-	70%	5%	80%				
20%	Ind. 16 – Índice de satisfação dos elementos do júri com o funcionamento das comissões de apreciação dos concursos realizados em 2024	-	-	70%	75%	5%	85%				
Recursos humanos		Pontos	Planeado	Pontuação planeada				Executado	Pontuação executada		Desvio
Dirigentes - Direção superior		20	2	40							
Dirigentes - Direção intermédia e chefes de equipa		16	3	48							
Técnico superior - (inclui Especialistas de informática)		12	58	696							
Coordenador Técnico - (inclui Chefes de secção)		9	2	18							
Assistente técnico - (inclui Técnicos de informática)		8	4	32							
Encarregado geral operacional		7	0	0							
Encarregado operacional		6	0	0							
Assistente operacional		5	2	10							

QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2024

Versão - 2

Total:		71	844			
Recursos financeiros (euros)				Planeado	Executado	Desvio
Orçamento de funcionamento				75 685 597,00 €		
Despesas com Pessoal				3 696 563,00 €		
Aquisições de Bens e Serviços				1 898 481,00 €		
Transferências Correntes				690 000,00 €		
Outras despesas correntes				41 028,00 €		
Aquisição de Bens de Capital				180 000,00 €		
Orçamento de Investimento				69 179 525,00 €		
Outros valores						
TOTAL (OF + Orçamento Investimento + Outros)				75 685 597,00 €		

Ind.	Fontes de verificação	Fórmulas de cálculo	Peso no resultado final
I.1	Avisos publicados em Diário da República	Contagem de atos	5%
I.2	Relatório extraído da área de processo da plataforma eletrónica de gestão dos apoios, que considera os dados reportados pelas entidades apoiadas	Contagem de projetos/atividades	5%
I.3	Mapas de execução financeira (docs. da Unidade Orgânica competente – DSGFP)	(Orçamento executado/Orçamento disponível)*100	6%
I.4	Relatório extraído da área de processo da plataforma eletrónica de gestão dos apoios, que considera os dados reportados pelas entidades apoiadas	Contagem de entidades	4%
I.5	Sistema de Informação do PRR	Contagem de registos fotográficos de artesãos	2%
I.6	Sistema de Informação do PRR	Contagem de ações de atividades pedagógicas e educativas realizadas	3%
I.7	Relatório extraído da plataforma eletrónica de gestão dos apoios, onde é gerido o processo de credenciação	N.º de processos concluídos/N.º de processos com entrada registada	5%
I.8	Relatório extraído da plataforma eletrónica de gestão dos apoios, onde é gerido o processo de adesão	N.º de processos concluídos/N.º de processos com entrada registada	5%
I.9	SIGED (Sistema de Gestão Documental)	(N.º de pareceres favoráveis a pedidos de horários e regimes de trabalho adaptados/N.º de pedidos de horários e regimes de trabalho adaptados)*100	12%
I.10	Sistema de Informação do SAMA	(N.º de atividades implementadas/N.º de atividades previstas no SGI@artes)*100	12%
I.11	Relatório dos Técnicos de SST	(N.º de Postos de Trabalho alvo de intervenção/N.º de postos de trabalho identificados para intervenção de melhoria)*100	7%
I.12	Docs. / info. da Unidade Orgânica envolvida (DSPIRH)	N.º de protocolos celebrados	4%
I.13	Docs. / info. da Unidade Orgânica envolvida (DSGFP)	(N.º de trabalhadores em teletrabalho com equipamentos facultados pelo serviço/N.º de trabalhadores em teletrabalho)*100	4%
I. 14	Inquérito de satisfação	(N.º de respostas correspondentes aos níveis 3 e 4/N.º total de respostas)*100	16%

QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2024

Versão - 2

I.15	Inquérito de satisfação	(N.º de respostas correspondentes aos níveis 3 e 4/N.º total de respostas)*100	5%
I.16	Inquérito de satisfação	(N.º de respostas correspondentes aos níveis 3 e 4/N.º total de respostas)*100	5%