

ESTRUTURA DO MAPA DE PESSOAL  
Ano 2015

Unidade orgânica/centro de competência/produto	Atribuições /Competências/ Atividades	Cargos/carreiras/categorias									Total	OBS.			
		Diretor-Geral	Subdir. - Geral	Diretor Serviços	Chefe Divisão/Coord.	Técnico superior	Informática		Assist. técnico				Ass. operac.		
							Esp. Inf.	Téc. Inf.	Coord. Téc.	Ass. Téc.					
Direção; Decreto Regulamentar nº35/2012 de 27.03	Direção - Coordenação Geral	1											1		
	Direção		1										1		
	Secretariado					1							1		
						1							1		
	Motorista											1	1		
		1	1	0	0	2	0	0	0	0	0	1	5		
Unidades Nucleares - Portaria nº188/2012, de 15 de junho	Direção de Serviços de Apoio às Artes	Direção	1										1		
		Gestão dos sistemas e programas de apoio às artes; Acompanhamento, monitorização e avaliação dos projetos, entidades e atividades apoiadas; Divulgação da atividade institucional; Elaboração de propostas estratégicas para o setor das artes; Desenvolvimento da gestão de projetos de representação oficial nacional na área das artes					1							1	
							1							1	
							1							1	
							1							1	
							1							1	
							1							1	
							1							1	
							1							1	
							1							1	
							1							1	
							1							1	
												1		1	
										1		1			
	Sub-total		1	0	12	0	0	0	2	0			15		
	Direção de Serviços de Gestão Financeira e Patrimonial	Direção	1										1		
		Elaboração de proposta de orçamento e a realização da execução orçamental; Condução de procedimentos de realização de despesa; Organização do cadastro e inventário; Implementação e manutenção dos sistemas tecnológicos da DGArtes					1							1	
							1							1	
										1				1	
										1				1	
							1							1	
	Sub-total		1	0	3	0	0	2	0	0			6		
	Direção de Serviços de Planeamento, Informação e Recursos Humanos	Direção	1										1		
		Recolha, análise e tratamento de dados do setor das Artes; Disponibilização de informação e organização de ações de valorização e formação profissional para os agentes do setor das artes; Prática de atos relacionados com a gestão de recursos humanos; Gestão dos fundos arquivísticos; Receção e atendimento					1							1	
							1							1	
							1							1	
							1							1	
							1							1	
							1							1	
										1				1	
										1				1	
											1			1	
										1		1			
Sub-total		1	0	6	0	0	2	1	1			11			
		1	1	3	0	23	0	0	4	3	2	37			