GOVERNO DE PORTUGAL | SECRETÁRIO DE ESTADO DA CULTURA | dgARTES

7/1/2016
João Soares
Ministro da Cultura

ESTRUTURA DO MAPA DE PESSOAL

Ano 2016

Unidade orgânica/centro de competência/produto	Atribuições /Competências/ Atividades	Cargos/carreiras/categorias										OBS.
		Diretor-Geral	Subdir.-Geral	Diretor Serviços	Chefe Divisão/Coord.	Técnico superior	Informática: Esp. Inf.	Informática: Téc. Inf.	Assist. técnico: Coord. Téc.	Assist. técnico: Ass. Téc.	Ass. operac.	Total
Direção; Decreto Regulamentar nº35/2012 de 27.03	Direção - Coordenação Geral	1										1
	Direção		1									1
	Secretariado									1		1
	Motorista										1	1
		1	*1*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*1*	*1*	**4**
Unidades Nucleares - Portaria nº188/2012, de 15 de junho	**Direção de Serviços de Apoio às Artes**	Direção			1							1
		Gestão dos sistemas e programas de apoio às artes; Acompanhamento, monitorização e avaliação dos projetos, entidades e atividades apoiadas; Divulgação da atividade institucional; Elaboração de propostas estratégicas para o setor das artes; Desenvolvimento da gestão de projetos de representação oficial nacional na área das artes				1						1
						1						1
						1						1
						1						1
						1						1
						1						1
						1						1
						1						1
						1						1
						1						1
						1						1
						1						1
						1						1
						1						1
						1						1
						1						1
										1		1
										1		1
		Sub-total		*1*	*0*	*15*	*0*	*0*	*0*	*2*	*0*	**18**
	Direção de Serviços de Gestão Financeira e Patrimonial	Direção		1								1
		Elaboração de proposta de orçamento e a realização da execução orçamental; Condução de procedimentos de realização de despesa; Organização do cadastro e inventário;				1						1
									1			1
									1			1
		Sub-total		*1*	*0*	*1*	*0*	*0*	*2*	*0*	*0*	**4**
	Direção de Serviços de Planeamento, Informação e Recursos Humanos	Direção		1								1
		Recolha, análise e tratamento de dados do setor das Artes; Disponibilização de informação e organização de ações de valorização e formação profissional para os agentes do setor das artes; Prática de atos relacionados com a gestão de recursos humanos; Gestão dos fundos arquivísticos; Receção e atendimento				1						1
						1						1
						1						1
						1						1
						1						1
						1						1
						1						1
						1						1
						1						1
						1						1
									1			1
		Receção e Atendimento									1	1
		Sub-total		*1*	*0*	*9*	*0*	*0*	*1*	*0*	*1*	**12**
				1	**1**	**3**	**0**	**25**	**0**	**0**	**3**	**3**	**2**	**38**