



ESTRUTURA DO MAPA DE PESSOAL Ano de 2020

			Cargos/carreiras/categorias][
Unidade orgânica/centro de competência/produto		Atribuições /Competências/ Atividades		Subdir	Diretor	Chefe	Tácnico Informática Assist. técnico Ass					Ass.		OBS.
			Diretor-Geral	Geral	Serviços	Divisão/Co ord.	superior	Esp. Inf.	Téc. Inf.	Coord. Téc.	Ass. Téc.	operac.	Total	
								1						
Direção; Decreto Regulamentar nº35/2012 de 27.03		Direção - Coordenação Geral	1	1									1	
		Direção Secretariado		'							1		1	
		Motorista										1	1	
							1						1	
							1						1	
			1	1	0	0	2	0	0	0	1	1	6	
		Direção	1	ſ	1								1	
	Direção de Serviços de Apoio às Artes						1						1	
		Gestão dos sistemas e programas de apoio às artes; Acompanhamento, monitorização e avaliação dos projetos, entidades e atividades apoiadas; Divulgação da atividade institucional; Elaboração de propostas estratégicas para o setor das artes; Desenvolvimento da gestão de projetos de representação oficial nacional na área das artes					1						1	
				}			1					-	1	
				-			1						1	
							1						1	
							1						1	
				-			1					-	1	
				ŀ			1						1	
				-			1						1	
							1						1	
				-			1						1	
				-			1						1 1	
				-			1						1	
							1						1	
Unidades Nucleares - Portaria nº188/2012, de 15 de junho				-			1						1	
				-			1						1	
				-			1						1	
				İ							1		1	
			-	Sub-total	1	0	21	0	0	0	1	0	23	
			٦	-							1	1		
		Direção		-	1		4						1	
	Direção de	Elaboração de proposta de orçamento e a realização da execução orçamental; Condução de procedimentos de realização de despesa; Organização do cadastro e inventário; Implementação e manutenção dos sistemas tecnológic					1						1	
	Serviços de Gestão Financeira e Patrimonial						1						1	
				-			1						1	
	e r au illioniai			-						1			1	
				•						1			1	
			_ ;	Sub-total	1	0	4	0	0	2	0	0	7	
			7				· I	· I						
		Direção	1	}	1		4						1	
							1						1	
	Direção de Serviços de Planeamento, Informação e Recursos Humanos			ŀ			1						1	
		Recolha, análise e tratamento de dados do setor das Artes; Disponibilização de informação e organização de ações de valorização e formação profissional para os agentes do setor das artes; Prática de atos relacionados com a gestão de recursos humanos; Gestão dos fundos arquivísticos; Receção e atendimento		ļ			1						1	
				}			1						1	
				-			1						1	
				}			1						1	
							1						1	
				ŀ						1			1	
				ŀ						1	1		1	
				}							'	1	1	
		1	_ ;	Sub-total										
					1	0	9	0	0	2	1	1	14	
			4	1	3	0	36	0	0	4	3	2	F^	
			1	1	3	U	30	U	U	4	3		50	