

1007 8 -OCT '18

Exma. Senhora
Dra. Sílvia Câmara
Diretora - Geral da Direção Geral das Artes
Campo Grande, 83 -1º andar
1700-088 LISBOA

S/ referência:

S/ data:

N/ referência:

Assunto : Quadro de avaliação e responsabilização de 2018 da Direção-Geral das Artes, IP (Ciclo de gestão de 2018).

Cane Dra. Sílvia Câmara,

No âmbito do Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública, Subsistema de Avaliação do Desempenho dos Serviços, junto se envia em anexo a Informação n.º 042/DSEPC/2018, relativa ao assunto supra referenciado, e sobre a qual recaiu o Despacho de S. Exa. o Ministro da Cultura, de 01 de outubro p.p. para os devidos efeitos.

Com os melhores cumprimentos, *Ferreira*

A Diretora- Geral



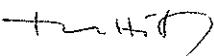

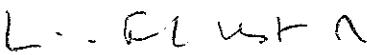
Fernanda Soares Heitor

Anexos:

Infº nº042/DESEPC/2018

CC



PARECER	DESPACHO
<p>Concordo.</p> <p>À Superior consideração de Sua Excellência o Secretário de Estado de Cultura.</p> <p> 2018.06.27</p> <p>FERNANDA SOARES HEITOR Diretora-Geral</p>	<p> 1/10/2018</p> <p></p> <p>Luís Filipe Castro Mendes Ministro da Cultura</p>

Informação de serviço n.º: 042/DSEPAC/2018

Data: 26/06/2018

Assunto: Objetivos da Direção-Geral das Artes (Ciclo de gestão de 2018).

1. Nos termos do artigo 81.º da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de Dezembro, os serviços e organismos da Administração Pública devem propor até 30 de Novembro os objectivos a prosseguir no ano seguinte, estabelecendo os respectivos indicadores de desempenho e fontes de verificação.
2. Após validação dos serviços com competências em matéria de planeamento, estratégia e avaliação, os objetivos anuais devem ser aprovados pelo competente membro do Governo.



3. Na sequência da designação da actual diretora-geral da Direção-Geral das Artes¹ e por mensagem de correio eletrónico de 29 de maio p.p., vem este serviço enviar a sua proposta de objectivos para o ano de 2018 (Anexo n.º 1).

4. Depois dos esclarecimentos complementares prestados por mensagem de correio electrónico de 25 do corrente mês (Anexo n.º 2), entendemos que a proposta efectuada encontra-se em condições de poder ser validada do ponto de vista técnico (Anexo n.º 3).

5. Pelo exposto, julgamos que a proposta de objetivos para 2018 da Direção-Geral das Artes (Anexo n.º 1) deverá ser remetida a S. Exa. o Senhor Secretário de Estado da Cultura², com vista à aprovação.

À consideração superior.

António Padrão
Técnico Superior

¹ - Despacho n.º 4822/2018, publicado no Diário da República, 2.ª série, N.º 94/2018, de 16 de maio de 2018.

² - Despacho n.º 6692/2016, publicado no Diário da República, 2.ª série, N.º 98, de 20 de maio de 2016.

ANO: 2018											
Secretário de Estado da Cultura											
Entidade: Direção Geral das Artes (DGArtes)											
MISSÃO: Coordenação e execução das políticas de apoio às artes, promovendo e qualificando a criação artística e garantindo a universalidade da sua fruição											
Objectivos Estratégicos											
DESIGNAÇÃO											
OE1: Garantir o acesso à criação e fruição cultural											
OE2: Estimular o trabalho em rede entre Administração central e local e entre agentes públicos e sociedade civil											
OE3: Implementar medidas estruturantes de apoio às artes											
OE4: Divulgar e valorizar a criação e produção artística nacional em Portugal e no estrangeiro											
OE5: Qualificar o serviço e valorizar a sua missão e boas práticas											
Objectivos Operacionais											
Eficácia										PESO	40%
OO1: Garantir a promoção e execução dos programas de apoio às artes										60,0	
INDICADORES											
	2016	2017	META 2018	Tolerância	Valor crítico	PESO	Observações	Resultado	Taxa Realização	Classificação	
1. Nº de procedimentos abertos para financiamentos ao abrigo do novo diploma de apoio às artes			6	1	8	30%					
2. Nº de procedimentos concluídos com fecho de apoio ao abrigo do novo diploma de apoio às artes			10	2	13	30%					
3. Nº de projetos de criação / produção artística apoiados	676	642	850	50	925	40%					
OO2: Assegurar a concretização dos apoios financeiros e a monitorização dos seus impactos										40,0	
INDICADORES											
	2016	2017	META 2018	Tolerância	Valor crítico	PESO	Observações	Resultado	Taxa Realização	Classificação	
4. Taxa de avaliação / acompanhamento presencial e documental dos projetos apoiados (Nº de relatórios de avaliação / Nº de projetos apoiados) x100	90	96	92%	5%	100%	20%					
5. Contratação e taxa de execução financeira (montante transferido / montante disponível) x100	95%	97%	96%	1%	98%	20%					
6. Nº de entidades beneficiárias de apoios ao abrigo do Novo Modelo de Apoio às Artes (NMAA)			260	35	300	20%					
7. Número de espetadores de espetáculos produzidos ou apoiados		1.500.000	8.250.000	250.000	8.750.000	30%					
Eficiência										PESO	30%
OO3: Dinamizar a cooperação com parceiros e concretizar projetos/atividades com projeção nacional e internacional										45,0	
INDICADORES											
	2016	2017	META 2018	Tolerância	Valor crítico	PESO	Observações	Resultado	Taxa Realização	Classificação	
8. Nº de protocolos/acordos com parceiros nacionais e internacionais e mecenaz angariados para desenvolvimento de projetos/atividades em parceria com a DGArtes			7	1	9	50%					
9. Nº de ações desenvolvidas de organização, dinamização e divulgação e projetos/atividades asseguradas pela DGArtes			4	1	6	50%					
OO4: Integrar melhorias ao nível dos sistemas de informação/comunicação e de gestão documental										55,0	
INDICADORES											
	2016	2017	META 2018	Tolerância	Valor crítico	PESO	Observações	Resultado	Taxa Realização	Classificação	
10. Taxa de divulgação de projetos apoiados: (N.º de projetos apoiados divulgados / N.º de projetos apoiados) x100		12%	85%	5%	93%	50%					
11. Prazo de implementação de um sistema de gestão documental			210	15	188	50%					
Qualidade										PESO	30%
OO5: Promover o incremento das qualificações e valorização dos recursos humanos da DGArtes										55,0	
INDICADORES											
	2016	2017	META 2018	Tolerância	Valor crítico	PESO	Observações	Resultado	Taxa Realização	Classificação	
12. Taxa de abrangência da formação frequentada: (Nº de trabalhadores envolvidos em ações de formação / Nº total de trabalhadores) x100			50%	5%	60%	50%					
13. Nº de peritos inscritos na bolsa de especialistas afetos às comissões de apreciação e avaliação			20	2	24	50%					
OO6: Conceber e manter atualizados instrumentos com vista à organização, gestão e monitorização da DGArtes										45,0	
INDICADORES											
	2016	2017	META 2018	Tolerância	Valor crítico	PESO	Observações	Resultado	Taxa Realização	Classificação	
14. Prazo (em dias úteis) para revisão do Plano de Gestão de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas (PGRCC)			230	15	210	50%					
15. Prazo (em dias úteis) para conclusão de relatório estatístico de apoios atribuídos em 2017 e portfólio nacional 2018			230	15	210	50%					

NOTAS EXPLICATIVAS

Objectivos Relevantes: Objetivo 1, Objetivo 4 e Objetivo 5

Critérios de seleção: O n.º de objetivos relevantes escolhidos (3) é igual ao n.º de objetivos relevantes exigidos (pelo menos metade dos objetivos operacionais do organismo). A soma da percentagem de contribuição para a avaliação final destes 3 objetivos operacionais é de 58 % (superior aos 50% exigidos).

Recursos Humanos						
DESIGNAÇÃO	Pontuação CCAS	Quadro pessoal aprovado	Pontos planeados	Realizado		
				URIE	Pontuação	DESVIOS
Dirigentes - Direcção Superior	20	2	40			
Dirigentes - Direcção Intermédia e chefes de equipa	15	3	48			
Técnico Superior - (inclui especialistas de Informática)	12	30	360			
Coordenador Técnico - (inclui chefes de secção)	9	4	36			
Assistente Técnico - (inclui técnicos de Informática)	6	2	16			
Encarregado geral operacional	7	0	0			
Encarregado operacional	6	0	0			
Assistente operacional	5	2	10			
Total		43	510			

Notas:

Recursos Financeiros			
DESIGNAÇÃO	PLANEADOS	REALIZADOS	DESVIOS
Orçamento de funcionamento	4.629.033 €		
Despesas com Pessoal	1.593.268 €		
Aquisições de Bens e Serviços	576.947 €		
Transferências Correntes	2.346.278 €		
Outras Despesas Correntes	2.520 €		
Aquisição de Bens de Capital	110.000 €		
Orçamento de Investimento	17.611.844 €		
Outros	- €		

TOTAL (OF + Orçamento Investimento + Outros)	22.210.877,00 €	€	€
--	-----------------	---	---

Notas: Os recursos financeiros expostos são os previstos antes da aplicação das deduções, sendo que a ambição da DGArtes para a realização plena das suas atribuições (e sua requalificação) seria a utilização integral do orçamento previsto e submetido ao orçamento de estado para 2018

JUSTIFICAÇÃO DE DESVIOS		
AVALIAÇÃO FINAL	Taxa Realização	Classificação
Eficácia		
OO1: Garantir a promoção e execução dos programas de apoio às artes		
OO2: Assegurar a concretização dos apoios financeiros e a monitorização dos seus impactos		
Eficiência		
OO3: Dinamizar a cooperação com parceiros e concretizar projetos/atividades com projeção nacional e internacional		
OO4: Integrar melhorias ao nível dos sistemas de informação/comunicação e da gestão documental		
Qualidade		
OO5: Promover o incremento das qualificações e valorização dos recursos humanos da DGArtes		
OO6: Conceber e manter atualizados instrumentos com vista à organização, gestão e monitorização da DGArtes		

Indicadores		Fontes de Verificação
Eficácia		
1. Nº de procedimentos abertos para financiamentos ao abrigo do novo diploma de apoio às artes		Avisos publicados em Diário da República
2. Nº de procedimentos concluídos com linhas de apoio ao abrigo do novo diploma de apoio às artes		Decisões homologadas publicadas / divulgadas no Balcão Artes (mapas de execução de apoios)
3. Nº de projetos de criação / produção artística apoiados		Relatório extraído da plataforma de gestão eletrónica de apoios (docs. / info. da Unidade Orgânica competente)
4. Taxa de avaliação / acompanhamento presencial e documental dos projetos apoiados (Nº de relatório de avaliação / Nº de projetos apoiados) x 100		Informação / Relatórios de Avaliação (docs. da Unidade Orgânica competente)
5. Contratação e taxa de execução financeira (montante transferido / montante disponível) x 100		Mapas de execução financeira (docs. / info. da Unidade Orgânica competente)
6. Nº de entidades beneficiárias de apoios ao abrigo do Novo Modelo de Apoio às Artes (NMAA)		Relatório extraído da plataforma de gestão eletrónica de apoios (docs. / info. da(s) Unidade(s) Orgânica(s) competente(s))
7. Número de espetáculos produzidos ou apoiados		Relatório extraído da plataforma de gestão eletrónica de apoios (docs. / info. da(s) Unidade(s) Orgânica(s) competente(s))
Eficiência		
8. Nº de protocolos/acordos com parceiros nacionais e internacionais e mecenas angariados para desenvolvimento de projetos e atividades em parceria com a DGArtes		Docs. / info. da(s) Unidade(s) Orgânica(s) envolvida(s) e/ou sítio da DGArtes
9. Nº de ações desenvolvidas de organização, dinamização e divulgação e projetos/atividades asseguradas pela DGArtes		Docs. / info. da(s) Unidade(s) Orgânica(s) envolvida(s) e/ou sítio da DGArtes
10. Taxa de divulgação de projetos apoiados: (Nº de projetos apoiados divulgados / Nº de projetos apoiados) x 100		Informação disponibilizada no Balcão Artes (e/ou meios de comunicação inter na disponíveis - newsletter, website, facebook, ...)
11. Prazo de implementação de um sistema de gestão documental		Docs. / info. da(s) Unidade(s) Orgânica(s) envolvida(s)
Qualidade		
12. Taxa de abrangência da formação frequentada: (Nº de trabalhadores envolvidos em ações de formação / Nº total de trabalhadores) x 100		Docs. / info. da Unidade Orgânica competente - relatório anual da formação
13. Nº de peritos inscritos na bolsa de especialistas afetos às comissões de apreciação e avaliação		Publicação / divulgação no Balcão Artes (docs. / info. da(s) Unidade(s) Orgânica(s) competente(s) / envolvida(s))
14. Prazo (em dias úteis) para revisão do Plano de Gestão de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas (PGRCC)		Docs. / info. da(s) Unidade(s) Orgânica(s) competente(s) / envolvida(s)
15. Prazo (em dias úteis) para conclusão de relatório estatístico de apoios atribuídos em 2017 e portfólio nacional 2018		Publicação / divulgação no Balcão Artes (docs. / info. da(s) Unidade(s) Orgânica(s) competente(s) / envolvida(s))

Anexo2 (3)

Zimbra

antonio.padrao@gepac.gov.pt

Submissão de QUAR/2018 (versão reformulada em 25 de junho) da DGArtes

De : João Barreta <jbarreta@dgartes.pt>
 Assunto : Submissão de QUAR/2018 (versão reformulada em 25 de junho) da DGArtes
 Para : António Padrão <antonio.padrao@gepac.gov.pt>, Susana souza <susana.souza@gepac.gov.pt>
 Cc : Monica Antunes <monica.antunes@dgartes.pt>, Nuno Moura <nmoura@dgartes.pt>

Seg, 25 De jun de 2018 16:52
 Anexo7 anexos

Muito Boa Tarde.

Caro Dr. António Padrão,

Na sequência da n/ mais recente troca de mails, sobre o assunto supracitado, e introduzidas que foram as devidas correções, serve o presente para V/ remeter a versão final do QUAR/2018 desta Direção-Geral, para os devidos efeitos.

Muito obrigado.

Atentamente.

João Barreta

Diretor de Serviços

/service/home/~/?id=61725&part=2&auth=coimage001.jpg@01D1CD46.BF16C3C0
 <http://www.dgartes.gov.pt/> mcdgartesanoeurop.eu.gif
 <http://anoeurop.eu.patrimoniocultural.gov.pt/>

DIREÇÃO-GERAL DAS ARTES | DIREÇÃO DE SERVIÇOS DE PLANEAMENTO, INFORMAÇÃO
 E RECURSOS HUMANOS
 Campo Grande 83 - 1º 1700-088 Lisboa

T. (+351) 211 507 010 | F. (+351) 211 507 261 | E. geral@dgartes.pt
 <mailto:geral@dgartes.pt>

facebook <http://www.facebook.com/DGArtes> instagram
 <https://www.instagram.com/dg.artes/> youtube
 <https://www.youtube.com/channel/UCdHTVH-gNDaooyoo7VCFJxg> website.png
 <http://www.dgartes.gov.pt/>

 image001.jpg
 <https://webmail.gepac.gov.pt/service/home/~/?id=61725&part=1.2&auth=co&disp=i>
 image001.jpg

5 KB

Anexo2 (3)

image002.png
<https://webmail.gepac.gov.pt/service/home/~/?id=61725&part=1.3&auth=co&disp=i>
image002.png

3 KB

image003.png
<https://webmail.gepac.gov.pt/service/home/~/?id=61725&part=1.4&auth=co&disp=i>
image003.png

984 B

image004.png
<https://webmail.gepac.gov.pt/service/home/~/?id=61725&part=1.5&auth=co&disp=i>
image004.png

1 KB

image005.png
<https://webmail.gepac.gov.pt/service/home/~/?id=61725&part=1.6&auth=co&disp=i>
image005.png

1 KB

image006.png
<https://webmail.gepac.gov.pt/service/home/~/?id=61725&part=1.7&auth=co&disp=i>
image006.png

1 KB

25 junho versão reformulada QUAR DGARTES 2018.xlsx *25 junho versão reformulada QUAR DGARTES 2018.xlsx*

43 KB

Anexo2a

Zimbra *antonio.padrao@gepac.gov.pt*

Fwd: Plano de Atividades (e QUAR) 2018 da DGARTES

De : António Padrão <antonio.padrao@gepac.gov.pt>
Assunto : Fwd: Plano de Atividades (e QUAR) 2018 da DGARTES
Para : João Barreta <jbarreta@dgartes.pt>
Cc : Susana souza <susana.souza@gepac.gov.pt>, Cristina Crespo <crisrina.crespo@gepac.gov.pt>

Sex, 22 De jun de 2018 11:45
Anexo8 anexos

Bom dia meu caro.

Relativamente à proposta agora enviada, verificam-se as seguintes situações:

- A meta do indicador nº 3 não se encontra alinhada com o PO, permitindo que o objetivo seja atingido com um desempenho inferior ao aprovado conforme anteriormente já comunicado. A meta da DGARTes aprovada no PO é a seguinte (mensagens de 15 de dezembro, 12 de fevereiro, 10 de abril e 10 de maio p.p.):

Objetivo Operacional

Indicador

2018

Meta

Tolerância

Apoiar a criação, produção, promoção e artística e a sua projeção internacional

Número de projetos de criação e produção artística e cinematográfica apoiados

850

50

- O indicador n.º 7 não se encontra alinhado com o PO conforme anteriormente comunicado, sendo a proposta agora enviada ("Nº de beneficiários (espetadores e participantes) de espetáculos produzidos/apoiados") mais ampla do que o aprovado pela tutela ("Número

Anexo2a

de espetadores de espetáculos produzidos ou apoiados”), já que abrange também os participantes.

- A meta do indicador n.º 7 não se encontra alinhada com o PO, permitindo que o objetivo seja atingido com um desempenho inferior ao aprovado. A meta da DGArtes aprovada no PO é a seguinte (mensagens de 15 de dezembro, 12 de fevereiro, 10 de abril e 10 de maio p.p.):

Objetivo Operacional

Indicador

2018

Meta

Tolerância

Promover a fruição e divulgar o património, as artes, o cinema e o audiovisual, o livro, a leitura e a investigação

Número de espetadores de espetáculos produzidos ou apoiados

8.250.000

250.000

- O indicador n.º 10 deveria ser clarificado: trata-se de uma “taxa de resposta” mas fórmula indicada consiste numa taxa de projectos apoiados (“Nº de actividades / Nº de projectos apoiados) x 100”).

- O indicador n.º 11 deveria ser clarificado: em que é que consiste concretamente a “concretização efectiva da implementação prática”?

- Os indicadores n.ºs 11, 14 e 15 são minimizantes (“quanto menor melhor”) e o valor crítico associado aos mesmos representa um desempenho inferior à meta (o que é tecnicamente incorrecto).

Com os melhores cumprimentos,

António Padrão

*De: *"João Barreta" <jbarreta@dgartes.pt>

Anexo2a

*Para: *"susana sousa" <susana.sousa@gepac.gov.pt>, "António Padrão" <antonio.padrao@gepac.gov.pt>
 *Cc: *"Sílvia Câmara" <silvia.camara@dgartes.pt>, "Ana Senha" <ana.senha@dgartes.pt>, "fernanda heitor" <fernanda.heitor@gepac.gov.pt>
 *Enviadas: *Terça-feira, 29 De Maio de 2018 12:44:05
 *Assunto: *Plano de Atividades (e QUAR) 2018 da DGARTES

Muito Boa Tarde.

A/C GEPAC

Dr^a. Susana Sousa,
 Dr. António Padrão,

Na sequência da n/ anterior troca de mails, muito em concreto do n/ mail, datado de 23/05, sobre este mesmo assunto, serve o presente para *formalizar o envio de versão reformulada do Plano de Atividades e QUAR 2018 desta Direção Geral*.

NOTA: Os restantes anexos ao Plano, a saber, /Declaração Anual/, /Orçamento/ e /Mapa de Pessoal/, não sofreram, naturalmente, alterações, mantendo-se por isso válidas as "peças" já enviadas - n/ mail datado de 04/05.

Atentamente.

João Barreta
 Diretor de Serviços

/service/home/~/?id=61570&part=2&auth=coimage001.jpg@01D1CD46.BF16C3C0
 <http://www.dgartes.gov.pt/> mcdgartesanoeuropeu.gif
 <http://anoeuropeu.patrimoniocultural.gov.pt/>

DIREÇÃO-GERAL DAS ARTES | DIREÇÃO DE SERVIÇOS DE PLANEAMENTO, INFORMAÇÃO
 E RECURSOS HUMANOS
 Campo Grande 83 - 1º 1700-088 Lisboa

T. (+351) 211 507 010 | F. (+351) 211 507 261 | E. geral@dgartes.pt
 <mailto:geral@dgartes.pt>

facebook <http://www.facebook.com/DGartes> instagram
 <https://www.instagram.com/dg.artes/> youtube
 <https://www.youtube.com/channel/UCdHTVH-gNDaooyoo7vCFJxg> website.png
 <http://www.dgartes.gov.pt/>

 image001.jpg

<https://webmail.gepac.gov.pt/service/home/~/?id=61570&part=1.2.2&auth=co&disp=i

Anexo2a

>
image001.jpg
5 KB
image002.png
<<https://webmail.gepac.gov.pt/service/home/~/?id=61570&part=1.2.3&auth=co&disp=i>
>
image002.png
3 KB
image003.png
<<https://webmail.gepac.gov.pt/service/home/~/?id=61570&part=1.2.4&auth=co&disp=i>
>
image003.png
982 B
image004.png
<<https://webmail.gepac.gov.pt/service/home/~/?id=61570&part=1.2.5&auth=co&disp=i>
>
image004.png
1 KB
image005.png
<<https://webmail.gepac.gov.pt/service/home/~/?id=61570&part=1.2.6&auth=co&disp=i>
>
image005.png
1 KB
image006.png
<<https://webmail.gepac.gov.pt/service/home/~/?id=61570&part=1.2.7&auth=co&disp=i>
>
image006.png
1 KB
nova versão PA 2018 DGARTES.pdf *nova versão PA 2018 DGARTES.pdf*
4 MB
30 maio versão reformulada QUAR DGARTES 2018.xlsx *30 maio versão
reformulada QUAR DGARTES 2018.xlsx*
43 KB

Título do Documento: Validação dos QUAR 2016 / DGARTES
 Serviço: Gabinete de Estratégia, Planeamento e Avaliação Cultural / Divisão de Serviços de Estratégia, Planeamento e Avaliação Cultural
 Data: 2016.06.26

	SIM	NÃO	OBSERVAÇÕES
Recepção do QUAR			
1. O serviço/organismo enviou projecto de QUAR?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. O projecto de QUAR é acompanhado da proposta de orçamento aprovada?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. O projecto de QUAR é acompanhado do Mapa de Pessoal aprovado?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. O projecto de QUAR é acompanhado do plano de actividades?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Verificação do conteúdo do QUAR			
5. O QUAR contém a missão do serviço/organismo?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. O QUAR contém os objectivos estratégicos do serviço/organismo?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. O QUAR contém os objectivos operacionais do serviço/organismo?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. O QUAR contém os objectivos operacionais do serviço/organismo ponderados?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9. O QUAR contém os objectivos operacionais do serviço/organismo priorizados?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10. O QUAR contém os indicadores de desempenho?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11. O QUAR contém as fontes de verificação dos indicadores de desempenho?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12. O QUAR contém os meios disponíveis?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Análise do conteúdo do QUAR			
13. O QUAR é sintético?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14. O QUAR é claro?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15. O QUAR é coerente?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16. Verifica-se o alinhamento entre os objectivos estratégicos e os objectivos operacionais?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17. Verifica-se o alinhamento com os documentos previsionais relativos a recursos (Recursos Humanos e Orçamento)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18. Os objectivos operacionais estão identificados por tipologias?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19. São apresentados objectivos operacionais de eficácia?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20. São apresentados objectivos operacionais de eficiência?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21. São apresentados objectivos operacionais de qualidade?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22. A ponderação dos parâmetros Eficácia, Eficiência e Qualidade está correctamente definida?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23. Os objectivos operacionais são claros?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24. Os objectivos operacionais são precisos?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
25. Os objectivos operacionais são mensuráveis?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26. A ponderação dos objectivos encontra-se correctamente definida?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
27. Os objetivos mais relevantes estão identificados?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Representam pelo menos 50% do número total de objetivos e a soma dos pesos é superior a 50%
28. Os objectivos operacionais permitem efectuar comparações?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
29. Os indicadores de desempenho contemplam todos os objectivos?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

30. Os indicadores de desempenho são pertinentes face aos objectivos?

31. Os indicadores de desempenho permitem medir o desempenho?

32. Os indicadores de desempenho são credíveis?

33. Os indicadores de desempenho são claros?

34. Os indicadores de desempenho permitem efectuar comparações?

35. O peso dos indicadores encontra-se correctamente definido?

36. É indicado o histórico dos indicadores?

37. Os indicadores têm associado um Valor Crítico?

38. O Valor Crítico associado aos indicadores é justificado?

39. As metas estão definidas por intervalo?

40. As fontes de verificação contemplam todos os objectivos?

41. As fontes de verificação são explícitas?

42. As fontes de verificação permitem comprovar o desempenho?

43. O QUAR permite aferir a concretização dos objectivos?

44. O QUAR permite a monitorização?

45. O QUAR permite identificar desvios?

46. O QUAR permite a auto-avaliação do serviço/organismo?

47. Existe alinhamento entre o QUAR e PA?

Págs. 20 e 25 e Anexo 1 do PA2018

48. É responsável por indicadores do Programa Orçamental (PO)?

Os indicadores do PO foram transpostos para o QUAR (indicadores n.ºs 3 e 7)